



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługi w formie zajęć profilaktycznych dla rodziców pn. Fundament kompetencji rodzicielskich, Problemy XXI w. i ich konsekwencje”

Kody CPV:

- 85320000-8 – Usługi społeczne (kod główny),
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 85312320-8 – Usługi doradztwa,
- 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
- 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi grupowych treningów dla rodziców biologicznych, zastępczych, adopcyjnych z terenu Gminy Biesiekierz, w formie **zajęć „Usługi w formie zajęć profilaktycznych dla rodziców pn. Fundament kompetencji rodzicielskich, Problemy XXI w. i ich konsekwencje”,** zwane dalej **zajęciami profilaktycznymi**.

2) **Celem** zajęć profilaktycznych jest wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodziców oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, frustracją i złością w celu zapobiegania agresji i przemocy w rodzinie poprzez:

- poznanie podstawowych kompetencji rodzicielskich;
- zwiększenie świadomości własnego stylu wychowania;
- naukę rozpoznawania współczesnych zagrożeń wpływających na funkcjonowanie rodziny;
- naukę rozpoznawania objawów stresu i przeciążenia;
- rozwijanie umiejętności konstruktywnego wyrażania emocji;
- poznanie mechanizmów uzależnień (od substancji psychoaktywnych, alkoholu, e-narkotyków, internetu, telefonu i in.)
- poznanie mechanizmów powstawania agresji i przemocy;
- nauki technik komunikacji i rozwiązywania konfliktów;
- zwiększenia umiejętności budowania bezpiecznych relacji z dzieckiem.

Program zajęć obejmuje w szczególności tematykę:

- Fundament kompetencji rodzicielskich (rola rodzica we współczesnym świecie; potrzeby rozwojowe dziecka; kompetencje wychowawcze rodzica; style wychowawcze i ich konsekwencje; autorytet rodzicielski)
- Budowanie bezpiecznej relacji z dzieckiem (więź i przywiązanie; potrzeby emocjonalne dziecka; granice i zasady; wspierająca komunikacja).
- Problemy XXI wieku i ich wpływ na rodzinę (tempo życia i przeciążenie obowiązkami; media cyfrowe i nowe technologie; kryzysy rodzinne; presja społeczna i oczekiwania wobec rodziców; osamotnienie i brak wsparcia).
- Stres – mechanizmy i skutki (czym jest stres; źródła stresu rodzicielskiego; objawy stresu; konsekwencje przewlekłego napięcia; strategie radzenia sobie).



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Frustracja i złość – naturalne emocje (emocje w życiu rodziny; mechanizmy frustracji; złość jako sygnał potrzeb; sposoby wyrażania złości).
- Od złości do agresji i przemocy (definicje agresji i przemocy; rodzaje przemocy; mechanizm eskalacji; konsekwencje przemocy dla dziecka; czynniki chroniące).
- Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów (konflikty rodzinne; bariery komunikacyjne; negocjacje i kompromis; mediacje w rodzinie).
- Rodzic świadomy i wspierający (budowanie odporności psychicznej rodziny; wzmacnianie zasobów; plan zmian; sieć wsparcia; podsumowanie warsztatów).

Oczekiwane rezultaty: Uczestnicy zajęć:

- zwiększą wiedzę dotyczącą rozwoju i potrzeb dziecka;
- rozwiną kompetencje wychowawcze;
- nauczą się rozpoznawać własne emocje;
- poznają mechanizmy uzależnień i najnowsze trendy uzależnień wśród dzieci i młodzieży;
- poznają sposoby radzenia sobie ze stresem i złością;
- zwiększą umiejętność komunikacji z dziećmi;
- ograniczą ryzyko zachowań agresywnych i przemocowych;
- wzmocnią poczucie sprawstwa i kompetencji rodzicielskich.

3) Grupa docelowa: usługa skierowana jest do rodziców, którzy są mieszkańcami Gminy Biesiekierz w województwie zachodniopomorskim, zakwalifikowanych do projektu „CUS Plus” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

4) Forma i miejsce realizacji zajęć profilaktycznych:

- wsparcie będzie realizowane w formie grupowych zajęć: 2 grupy do 10 osób każda x 24 h/grupę, łącznie 48 godzin dydaktycznych,
- dla każdej z grup zaplanowano 4 zajęcia po 6 godzin dydaktycznych każdy,
- w ramach umowy zajęcia zostały zaplanowane jako usługa jednostkowa o wymiarze 1 godziny dydaktycznej tj. 45 min.,
- przy planowaniu czasu trwania zajęć należy doliczyć 1 przerwę kawową i 1 przerwę obiadową,
- Wykonawca w ramach zamówienia zapewnia:
 - przekąski w ramach przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce) do 28,00 zł/osobę na dzień szkoleniowy,
 - obiad (drugie danie lub dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój) do 42 zł/osobę na dzień szkoleniowy,
 - materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis) i skrypt merytoryczny do 37 zł/osobę,
- terminy zajęć dla pierwszej grupy zostaną ustalone niezwłocznie po podpisaniu umowy w formie przedłożonego harmonogramu, który podlega akceptacji przez Organizatora Usług Społecznych,
- pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia profilaktyczne udostępnia Zamawiający (na terenie Gminy Biesiekierz).

5) Wymiar i czas trwania usługi:



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2028r., przy czym Zamawiający najpierw zrealizuje cykl zajęć dla pierwszej grupy a potem dla drugiej grupy uczestników,
 - usługa odbywać się będzie w dni robocze i dni wolne od pracy, w godzinach do i popołudniowych, w zależności od potrzeb grupy.
- 6) Osoba skierowana do realizacji zamówienia jako trener musi:
- a) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga oraz inne kwalifikacje zawodowe, w tym certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia potwierdzające kompetencje zgodne z zakresem świadczonego wsparcia,
 - b) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów i/lub treningów w sprawach wychowania i opieki nad dziećmi,
 - c) spełniać wymogi formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zasady niekaralności, przestrzegania ochrony danych osobowych.
- 7) Warunki organizacyjne:
- w terminie do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram zajęć profilaktycznych uwzględniający zajęcia dla pierwszej grupy,
 - kolejne harmonogramy zajęć profilaktycznych Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu min. miesiąc przed planowanym terminem zajęć,
 - harmonogram musi uwzględniać dostępność pomieszczeń udostępnianych przez Zamawiającego,
 - wykaz uczestników zajęć Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem poszczególnych zajęć,
 - w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału we wsparciu (zgłoszonej Zamawiającemu), na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej prowadzonej przez Zamawiającego,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa uczestnika na spotkaniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca odnotowuje ten fakt na liście obecności w pozycji „Uwagi Wykonawcy”,
 - Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności, listy odbioru poczęstunku kawowego, listy odbioru obiadu, listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - wykonawca nie może pobierać od uczestników projektu żadnego wynagrodzenia,
 - po zakończonych zajęciach Wykonawca wystawia każdemu z uczestników zaświadczenie lub certyfikat ukończonego cyklu zajęć,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia niezrealizowanych zajęć profilaktycznych wsparcia pomiędzy latami realizacji zamówienia.
- 8) Sprawozdawczość i dokumentowanie zamówienia:
- rozliczenie usług odbywać się będzie każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach, na podstawie dokumentacji i zestawień przedstawionych przez Wykonawcę,
 - dokumentacja musi być prowadzona rzetelnie, dokładnie i czytelnie. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ),
 - Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości realizacji umowy, w szczególności w zakresie organizacyjnym i ilościowym,



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Wykonawca dostarczy dokumenty w wersji papierowej stanowiące podstawę rozliczenia w terminie do 7-go dnia po każdych przeprowadzonych zajęciach z zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe za wsparcie, które odbyło się w miesiącu grudniu będą dostarczane do 15 grudnia 2026 roku i 2027 roku. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:

- listy obecności, listy odbioru poczęstunku kawowego, listy odbioru obiadu, listy odbioru materiałów szkoleniowych,
- po akceptacji przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron). Po jego podpisaniu, Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek rozliczającą/y usługę poradnictwa z zastrzeżeniem, że fakturę za miesiąc grudzień 2026 i 2027 należy przedłożyć do dnia 15 grudnia danego roku.
- wzory dokumentacji rozliczeniowej stanowią załączniki do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

9) Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz innymi przepisami i wytycznymi mającymi zastosowanie do realizacji zamówienia,
- wszystkie materiały związane z rozliczeniem oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024 roku, dostępnymi na stronie internetowej:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21_27.pdf
- zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia komunikacji z odbiorcami usług w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami - o ile wniosek taki został złożony;
- w indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Załączniki:

- 1) Wzór listy obecności/ odbioru poczęstunku kawowego/odbioru obiadu/ odbioru materiałów szkoleniowych
- 2) Protokół odbioru



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do OPZ

Lista obecności/lista odbioru poczęstunku kawowego/lista odbioru obiadu/lista odbioru materiałów szkoleniowych (*zaznaczyć właściwe*)

Projekt „CUS Plus”

Nr projektu.....

Data.....

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do OPZ

**Protokół zdawczo-odbiorczy
„CUS Plus”**

.....

1. **Zamawiający:** Gmina Biesiekierz– Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

2. **Wykonawca:**

Nr umowy: z dnia

Okres rozliczeniowy: od do

Liczba godzin Stawka: Kwota:

Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*),
co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis